

PATVIRTINTA
 Pasvalio „Riešuto“ mokyklos
 direktoriaus 2020 m. kovo 10 d.
 įsakymu Nr. V- 36

UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Uždaviniai	Laikotarpis	Atsakingi asmenys
1.	Pasiruošti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu.	1. Sudaryti ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu darbo grupę. 2. Parengti ugdymo organizavimo nuotolinio mokymo tvarką	Iki kovo 20 d.	Direktorius, darbo grupė
2.	Įsivertinti mokyklos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu.	1. Apklausiant mokinius, jų tėvus globėjus surinkti informaciją dėl galimybės vykdyti nuotolinį mokymą. 2. Parengti suvestinę, kiek ir kokios skaitmeninės įrangos galima panaudoti mokinių ir mokytojų poreikiams patenkinti.	Iki kovo 19 d.	Klasių vadovai
3.	Pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų pasiruošimas dirbti ir ugdyti mokinius nuotoliniu būdu.	1. Domėtis ir sekti Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tinklalapyje pasirodančią informaciją dėl nuotolinio ugdymo(si). 2. Klausyti webinarų, kaupti ir sisteminti naudingą metodinę, dalykinę medžiagą ir informaciją ugdymo(si) klausimais. 3. Organizuoti tarpusavio nuotolinius mokymus apie ugdymo organizavimo galimybes virtualiose aplinkose centro mokytojams. 4. Dalintis aktualia informacija bendradarbiaujant.	Karantino metu.	Visi pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai
4.	Tėvų, globėjų informavimas apie ugdymo organizavimą.	1. Suteikti tėvams, globėjams informaciją apie mokinių ugdymą nuotoliniu būdu.	Iki kovo 25 d.	Klasių vadovai

5.	Mokymosi medžiagos, užduočių parengimas.	1. Parengti skaitmeninę, įvairių dalykų ugdymo(si) užduočių medžiagą, skirtą mokiniams, turintiems prieigą prie internetinio ryšio 2. Išsiųsti medžiagą ir užduotis el. paštu. 3. Parengti, įvairių dalykų ugdymo(si) užduočių medžiagą popierinius paketus.	Iki kovo 27 d.	Dalykų mokytojai, grupių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai
		4. Pristatyti mokymosi medžiagą, užduotis mokiniams į namus.	Kas dvi savaites, nuotolinio mokymosi laikotarpiu	Dalykų mokytojai, grupių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai
7.	Pedagoginės socialinės pagalbos teikimas pedagogams, tėvams, globėjams, mokiniams	1. Palaikyti nuolatinį ryšį su pedagogais, tėvais, globėjais, mokiniais (ne mažiau kaip 2 kartą per savaitę), esant poreikiui teikti reikalingą pagalbą kelis kartus per savaitę.	Nuotolinio mokymosi laikotarpiu	Socialinis pedagogas
8.	Grižtamojo ryšio sukūrimas.	1. Nustatyti grįžtamojo ryšio tikslus, turinį, metodus. 2. Gauti grįžtamąjį ryšį iš tėvų globėjų ne rečiau kaip kartą savaitėje. 3. Atlikti mokinių atliktų darbų vertinimą. 4. Rengti ir kaupti skaitmenines įvairių dalykų ugdymo(si) užduotis, mokymosi medžiagą. 5. Bendradarbiauti su seniūnijų socialiniais darbuotojais.	Nuotolinio mokymosi laikotarpiu ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.	Dalykų mokytojai, grupių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai
9.	Kompiuterinės įrangos paskirstymo mokiniams mokykloje	1. Daugiavaikė šeima: mokykloje mokosi 4 vaikai. 2. Daugiavaikė šeima: mokykloje mokosi 3 vaikai. 3. Daugiavaikė šeima: mokykloje mokosi 2 vaikai. 4. Daugiavaikė šeima: mokykloje mokosi 1 vaikas. 5. Šeima neturi kompiuterio.	Nuotolinio mokymosi laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
10.	Nemokamo maitinimo ir gyvenančių mokyklos bendrabutyje maitinimo organizavimas	1. Parengti mokinių sąrašus. 2. Su valgyklos vedėja suderinti produktus, pagal poreikį. 3. Informuoti tėvus, globėjus. 4. Organizuoti sauso maisto daVINIŲ paketų pristatymą į mokinių namus.	Kas dvi savaites, nuotolinio mokymosi laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotoja neformaliojo švietimo organizavimui

	(sauso maisto davinio formavimas)			
--	---	--	--	--
