

PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Pasvalio specialiąją mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis į Pasvalio specialiąją mokyklą pagal individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas ir individualizuotas socialinių įgūdžių programas.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853, 2011, Nr. 38-1804 (su visais aktualiais pakeitimais), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 79-3869, 2013 Nr. V- 788), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr.136-5545; 2011, Nr.33-1566; 2011, Nr. 96-4533, 2014, Nr. V-522 (su visais aktualiais pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), priėmimo į Pasvalio rajono savivaldybės mokyklas 2017 m. gruodžio 20 d. Nr. T1-259 (su visais aktualiais pakeitimais).

II. BENDRIEJI PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI

3. Į mokyklą mokytis pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas priimami asmenys, turintys išvadą iš ŠPT/PPT.

4. Asmenys gyvenantys Pasvalio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

5. Asmenys gyvenantys kitų savivaldybių teritorijose, turintys ŠPT/PPT išvadą.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS

6. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius.

7. Į mokyklą priimami asmenys, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

7.1. turintys negalią dėl nežymaus intelekto sutrikimo, po nesėkmingo bandymo mokytis bendrojo lavinimo mokykloje;

7.2. turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, negalią dėl vidutinio, žymaus labai žymaus sutrikimo;

7.3. nuo 7 metų iki 21 metų;

8. Prašymai mokytis priimami ištikus mokslo metus. (Ispriedas prašymas)

9. Į mokyklą mokiniai priimami pateikę šiuos dokumentus:

9.1. prašymą dėl priėmimo į mokyklą;

9.2. gimimo liudijimą, pasą ar asmens tapatybės kortelę;

9.3. dokumentus apie sveikatos būklę;

9.4. asmens specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo pažymą;

9.5. turimo mokslo pažymėjimą (išskyrus pirmos klasės mokinius);

9.6. mokinio asmens bylos kopiją (pristato ugdymo įstaiga, kurioje mokinys mokėsi anksčiau gavusi mūsų mokyklos prašymą).

10. Neturintys galimybės kiekvieną dieną atvykti į mokyklą mokiniai apgyvendinami mokyklos bendrabutyje ir teikiama pavežėjimo paslauga.

IV .PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

11. Ugdyimo santykiai tarp mokinio ir mokyklos įforminami rašytine mokymo sutartimi.

12. Iš mokyklos mokiniai išbraukiami gavus raštišką tėvų (globėjų) prašymą, direktorius vadovaujasi tėvų prašymu, parašo įsakymą ir nutraukia mokymosi sutartį. (2 priedas išvykstant iš mokyklos)

13. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);

14. 14–16 metų, vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

15. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka jam išduodamas mokinio pažymėjimas, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas mokiniui arba tėvams (globėjams).

16. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

17. Kiekvienais kalendoriniais metais klasės komplektuojamos nuo Savivaldybės tarybos nustatyto laikotarpio ir iki rugsėjo 1 d. patikslinant komplektų skaičių.

18. Klasės, komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais sudarymo kriterijais.

19. Klasės jungiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytais kriterijais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už Priėmimo į mokyklą tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas direktorius.

21. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

22. Priėmimo į Pasvalio specialiąją mokyklą tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.pasvaliospec.lt



_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

_____ (vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis pastas)

Pasvalio specialiosios mokyklos
direktorei Gintei Januškevičienei

PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į PASVALIO SPECIALIĄJĄ MOKYKLĄ

201__m. _____ d.
Pasvalys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) /globotinį(ę) _____

_____ (vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 201__m. _____ d. į Pasvalio specialiosios mokyklos _____ klasę.
(irašyti klasę)

Atvykome iš _____ mokėmės _____ klasėje.

Dorinis ugdymas (tikyba, etika) _____
(irašyti)

Prašau suteikti _____ paslaugas.
(irašyti paslaugos rūšį: pavežėjimo, apgyvendinimo, maitinimo už tėvų lėšas).

_____ (parašas)

_____ (vieno iš tėvų (globėjų) vardas ir pavardė)

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

_____ (vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvenamosios vietos adresas, telefonas, elektroninis pastas)

Pasvalio specialiosios mokyklos
direktorei Gintei Januškevičienei

PRAŠYMAS DĖL VAIKO IŠBRAUKIMO IŠ PASVALIO SPECIALIOSIOS MOKYKLOS

201__m. _____ d.
Pasvalys

Prašau išbraukti mano sūnų (dukterį) /globotinį(ę) _____

_____ (vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 201__m. _____ d. iš Pasvalio specialiosios mokyklos _____ klasės.
(įrašyti klasę)

Išvykstame į _____.

_____ (parašas)

_____ (vieno iš tėvų (globėjų) vardas ir pavardė)