

BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA 2014-2015 M. M. (2015 M.)

Mokyklų pažangos stebėjimo anketos klausimai susiję su Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (Žin., 2012, Nr. 61-3050) bei Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija (Žin., 2013, Nr. 140-7095), kuri švietimui formuluoja tokį uždavinį: „sutelkti švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones (**solidarumas**) nuolat kryptingai lavintis (**mokymasis**) siekiant asmeninės ir šalies sėkmės (**veiklumas**)“. Anketos klausimai sustruktūruoti pagal minėtą uždavinį: **solidarumas, veiklumas ir mokymasis**.

Tai antroji anketa, kurios duomenys leis stebėti pokytį tiek mokyklos, tiek regiono, tiek nacionaliniu lygmeniu apie bendrojo ugdymo mokyklose vykstantį pažangos procesą.

Anketą prašome užpildyti paspaudus aktyvią nuorodą <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/> **iki 2015 m. gruodžio 23 d.:**

1. Prieš pildydami anketą **pirmiausia** atlikite **www.iqesonline.lt** sistemoje mokyklos mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1-12 klasės) apklausą naudodami klausimynus, patalpintus „Vertinimo centre“, skyrelyje „Mokyklos kultūra“ – „Mokinių apklausa _NMVA_2015 (Mk14)“ ir „Tėvų apklausa _NMVA_2015 (T07)“. Prašome nekeisti nurodytų klausimynų teiginių – ne pridėti, nei štrinti, nekoreguoti.
Gautas 5 aukščiausias ir 5 žemiausias reikšmes su jų vidurkiais įrašykite įsivertinimo ir pažangos anketoje (4. – 5., 7. – 8.). Apklausų duomenis prašome pateikti tik iš IQESonline sistemos. Įrašykite pakviestų dalyvių skaičių ir visiškai atsakytų klausimynų (tiek mokinių, tiek tėvų) skaičių, nurodytą IQES ataskaitoje (3. ir 6.).
2. Užpildykite likusią mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketą (1., 2., 9. – 15.). Word formatu ir išsaugokite savo kompiuteryje.
3. **Jūsų patogumui įsivertinimo ir pažangos anketos informacijai kaupti ir rinkti bei duomenims išsaugoti savo kompiuteryje pridėdame Microsoft Word formato anketą.**
4. **Kai turėsite užpildytą visą anketą Word formatu savo kompiuteryje, tada vienu prisėdimu įrašykite arba įklijuokite (Ctrl+C, Ctrl+V) visą informaciją atsidarę internetinę įsivertinimo ir pažangos anketą adresu <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/>**

ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA 2014-2015 M. M. (2015 M.)

Įstaigos kodas (įrašykite) 190985972

Mokyklos pavadinimas (įrašykite) Pasvalio specialioji mokykla

Regionas (pasirinkite iš sąrašo)

Savivaldybė (pasirinkite iš sąrašo) Pasvalio rajonas

Mokyklos steigėjas (pasirinkite iš sąrašo) Pasvalio rajono savivaldybė

Anketą pildo (v., p., pareigos, el. paštas, tel.) Gintė Januškevičienė mokyklos direktorė el. p. direktorius@pasvaliospec.lt

1. Kokia metodika naudojates atlikdami įsivertinimą (pasirinkite):

- Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009)
- Atnaujinti mokyklų veiklos įsivertinimo rodikliai (2015)
- Ikimokyklinio ugdymo m-klos vidaus audito metodika (2005)
- Bendrasis vertinimo modelis (BVM)
- ISO standartai
- Kita

2. Įrašykite informaciją apie 2014-2015 m. m. (2015 m.) tobulinti pasirinktą rodiklį remiantis jūsų naudota įsivertinimo metodika:

Nurodykite vieną veiklos rodiklį (jei buvo vertinta tema, sritis ar rodiklių krepšelis, prašytume išskirti vieną svarbiausią aspektą ir konvertuoti jį į rodiklio skaičių (įrašyti tik vieną rodiklį, pvz., 233 – rašykite ne temos, ne srities, bet rodiklio numerį)).

2.1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

2.2. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

2.3. Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklio numeris (įrašykite rodiklio numerį)

2.4. Tobulinamos veiklos pokyčiai:

Nesikeitė tobulinama veikla nuo pasirinktos 2013-2014 m. m.

Keitėsi:

2.4.1. Jeigu keitėsi pasirinkta tobulinama veikla 2014-2015 m. m., pažymėkite priežastį:

Veikla patobulinta iš esmės

Pakankamai pagerinta anksčiau buvusi padėtis

Atrasta didesnė ir aktualesnė problema

Kita

2.6. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą? Pagrįskite irodymais:
(aprašymas iki 150 žodžių)

Pateikdami šią informaciją Jūs sutinkate viešai skelbti apie savo mokyklos padarytą pažangą ŠVIS'e

Neformaliojo ugdymo valandos skirtos, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galias. Vykdomos programos: sveikatos ugdymo bendroji, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų

vartojimo prevencijos, Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo, Ugdymo karjerai, Žmogaus saugos bendroji, Nacionalinė smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams 2011–2015 metų programa. Programas numatyta integruoti į šių dalykų pamokas: etiką, dailę, gamtą ir žmogų, biologiją, kūno kultūrą, lietuvių k., buities darbus, pasaulio pažinimą, pažintinę, fizinę veiklas. Mokykla vykde kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, turistinės veiklų dienas. Pamokų skaičius ir pertraukų laiko trukmė numatoma vadovaujantis higienos normos reikalavimais. Pradinių klasių mokiniai per dieną turi po keturias, penkias pamokas. 5-10 spec. klasių mokiniai turi po penkias-septynias pamokas. Pamokų trukmė – 45 min. Numatytos dvi pertraukos po 20 min. Likusios po 10 min. Tarpusavyje derinami neformalus ugdymas ir pagalbos mokiniui specialistų tvarkaraščiai, dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniams.

SOLIDARUMAS (santykiai, savivoka, tapatybė, jausena, atjauta, susitarimai, bendri sprendimai)

- 1 žingsnis. Naudodamiesi IQESonline.lt sistema atlikite mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1-12 klasės) apklausą
 2 žingsnis. Įrašyti apibendrintus rezultatus (5 aukščiausias ir 5 žemiausias vertes bei jų vidurkius, gautas iš IQESonline.lt)

3. MOKINIŲ apklausos imtis:

- 3.1. Iš viso pakviestų dalyvių (mokinių) skaičius
 3.2. Visiškai atsakyti klausimynai

40

37

4. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
 (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:

Vidurkis:

- 4.1. Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko.
 4.2. Mokyklos mokytojai visuomet padės mokiniui, kuris turi asmeninių problemų, rūpesčių (namie, su bendraamžiais ir pan.).
 4.3. Apie mūsų mokyklą mokiniai ir tėvai atsiliepia teigiamai.
 4.4. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.).
 4.5. Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis.

3,9

3,9

3,9

3,9

3,8

5. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
 (Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:

Vidurkis:

- 5.1. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai.
 5.2. Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.
 5.3. Per paskutinius du mėnesius aš pats(-i) nesijuokiau, nesišaipiau, nesityčiojau iš kitų mokinių.
 5.4. Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo.
 5.5. Mes, mokiniai, dažnai teikiame siūlymus, kaip mūsų mokykloje būtų galima ką nors pakeisti.

2,6

2,6

3,0

3,1

3,2

6.TĖVŲ apklausos imtis:

- 6.1. Iš viso pakviestų dalyvių (tėvų) skaičius
 6.2. Visiškai atsakyti klausimynai

66

65

7. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
 (Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:

Vidurkis:

- 7.1. Aš pasitikiu mokyklos mokytojais kaip dalyko specialistais.
 7.2. Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galime kreiptis.
 7.3. Esu tikras(-a), kad jei mano vaikas turėtų problemų mokykloje, mokykla iš karto su manimi susisiektų.
 7.4. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.).
 7.5. Mokytojai su mano vaiku elgiasi pagarbiai ir geranoriškai.

3,9

3,8

3,8

3,8

3,8

8. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš IQESonline.lt)

Teiginys:

Vidurkis:

8.1. Per paskutinius du mėnesius mokykloje mano vaikas iš kitų nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo.	3,2
8.2. Per paskutinius du mėnesius mokykloje iš mano vaiko nebuvo juokiamasi, šaipomasi, tyčiojamasi.	3,3
8.3. Mano vaikas noriai mokosi.	3,3
8.4. Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis.	3,4
8.5. Esu patenkintas(-a) savo vaiko mokymosi rezultatais.	3,4

VEIKLUMAS (kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas)

9. Sprendimai, turėję įtakos **visos mokyklos** veiklai 2014-2015 m. m.

9.1. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **tėvų** iniciatyva?
(nurodyti skaičių)

2

9.2. Kokie sprendimai mokykloje priimti **tėvų** iniciatyva?
(aprašymas iki 50 žodžių)

Socialinės globos padalinio tėvai inicijavo lauko pavėsinės ir tvoros pirkimą ir pastatymą.

9.3. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **mokinių** iniciatyva?
(nurodyti skaičių)

1

9.4. Kokie sprendimai mokykloje priimti **mokinių** iniciatyva?
(aprašymas iki 50 žodžių)

Mokiniai pageidavo mokytis užsienio kalbos. Jų pageidavimu mokykloje veikia du būreliai – anglų ir rusų.

10. Kiek mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus 2014-2015 m. m. (2015 m.):
(nurodyti skaičių)

10.1. Ir mokykloje ir už mokyklos ribų (kai **tas pats vaikas** lanko ir ten, ir ten)

-

10.2. Tik mokykloje (pagal ugdymo plano valandas)

69

10.3. Tik už mokyklos ribų

-

11. Kokių svarbiausių apdovanojimų turi MOKYKLA KAIP ORGANIZACIJA 2014 – 2015 m.?

11.1 **Tarptautinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą
(aprašymas iki 50 žodžių).

Padėka Pasvalio specialiosios mokyklos teatro trupei už dalyvavimą XVIII tarptautiniame neįgaliųjų teatrų festivalyje „Širdys vilčiai plaka“.

11.2 **Nacionalinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą
(aprašymas iki 50 žodžių)

Lietuvos respublikos seimo pirmininko padėka už parodytą pilietiškumą ir dalyvavimą nacionaliniame vaikų piešinių konkurse „Mano stebuklingos Kalėdos“.

11.3. Kiti

(aprašymas iki 50 žodžių)

Pasvalio r. savivaldybės Mero padėka Pasvalio specialiosios mokyklos bendruomenei. Padėka už tarptautinės Tolerancijos dienos Lapkričio 16-osios paminėjimo organizavimą. Švietimo ministro padėka už įsitraukimą į Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo minėjimui skirtą pilietinę iniciatyvą „Lietuva ir man“.

12. Kuo jūsų mokykla ypatinga, išskirtinė? Kaip jūs palaikote ir puoselėjate savo išskirtinumą?

(aprašymas iki 50 žodžių)

Pasvalio specialioji mokykla - regioninė. Mokykla turi socialinės globos padalinį. Socialinės globos padalinyje teikiamos dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Mokykla turi bendrabutį, kuriame nuo pirmadienio iki penktadienio gyvena mokiniai. Teikiamos maitinimo ir pavėžėjimo paslaugos. Mokykloje teikiama kvalifikuota specialistų pagalba. Organizuojami psichologiniai mokymai tėvams, pedagogams. Dalyvaujame respublikiniuose renginiuose, projektuose, sporto varžybose. Daug dėmesio skiriama profesiniam veiklinimui, bendradarbiaujame su kitomis mokyklomis, dalinamės gerąja patirtimi.

13. Kokias 3 veiksmingiausias partneriško bendradarbiavimo su tėvais formas Jūs taikote mokykloje? (išreitinguokite nuo pačios veiksmingiausios (13.1 – 13.3):

- tėvų informavimas (el. dienynas, žinutės, naujienlaiškiai, skambučiai telefonu ir pan.);
- individualūs susitikimai su mokinių tėvais (aptariama mokinių pažanga ir pasiekimai);
- tėvų susirinkimai;
- tėvų dienos (savaitės);
- tėvų konferencijos;
- tėvų klubai;
- tėvų talkos (kuriant ugdymo aplinkas mokykloje, budėjimas valgykloje ar diskotekoje, dalyvavimas išvykose, ekskursijose, sporto varžybose ir pan.);
- tėvų savanoriškos veiklos mokykloje (vedamos pamokos ar renginiai, ekskursijos į tėvų darbovietes, dalyvavimas mokyklos šventėse ar minėjimuose ir pan.);
- tėvų pedagoginis švietimas (supažindinimas su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir įvairiomis tvarkomis, aptariamos programos ir planai, ko vaikai turi išmokti, ir kaip jiems padėti mokytis; tėvų įtraukimas į vykdomas apklausas bei tyrimo rezultatų pristatymą).
- Kita (aprašymas iki 50 žodžių):

MOKYMASIS (pasiekimai ir pažanga)

14. Kokius būdus ir instrumentus naudojate mokykloje gabių* mokinių atpažinimui:
(Aprašymas iki 50 žodžių, jeigu neteikėte ar norite patikslinti 2013-2014 m. m. informaciją)

Gabiems mokiniams pagal jų galias siūlome neformaliojo ugdymo užsiėmimus.

15. Kaip stebima individuali mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių centruose:
(užpildykite toliau esančią lentelę)

* **Gabūs vaikai** (2014-01-27, įsakymas Nr.V-38) – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų; juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti; sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektinių gebėjimų lygis yra labai aukštas (individualiai testuojamųjų standartizuotais intelekto testais intelekto koeficientas yra du standartiniai nuokrypiai ar daugiau nei vidurkis). Turėdami šiuos intelektinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniiais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

<https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=98ea2cb0898b11e397b5c02d3197f382>

<input checked="" type="checkbox"/> 1 – 4 klasės		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.1. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai kartu su mokytoju aptaria savo veiklą pamokoje. Pamokos pabaigoje vyksta refleksija.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.2. Tėvai	<input type="checkbox"/> Kas dieną	<p>Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitų (raidžių, ženklų, simbolių ir pan.).</p> <p>Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokytojai, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai kiekvieną kartą tėvams atvykus į mokyklą ir tėvų susirinkimuose pasibaigus pusmečiui. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pažangą ir pasiekimus, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai esant reikalui informuoja individualiai nedelsiant. Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama: žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai); raštu (sąsiuviniai, diagnostiniai darbai, pasiekimų aprašai).</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.3. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	<p>1-4 specialiųjų ir 1-4 lavinamųjų klasių mokinių ugdymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikoma nepažyminė vertinimo sistema. Pamokų metu taikomos įvertinimo formos: žodžiu – pagyrimai, padėsinimai, patarimai, nurodymai artimiausios veiklos krypties, pastabos, komentarai; raštu – raidės, simboliai (saulytės, liūdnos ar linksmos „šypsnelės“, veidukai, lipdukai ir kt.), žodeliai: valio, ačiū, puiku, nuostabu, šaunuolis, gerai ir t.t. Mokslo metų pradžioje atliekamas kiekvieno mokinio žinių įvertinimas. Pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinį, rašoma padarė pažangą (p p) arba nepadarė pažangos (n p); Mokinių pasiekimai pasibaigus pusmečiui fiksuojami aprašomuoju būdu, bei klasės</p>
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	

		dienynuose; Pasibaigus pusmečiui kiekvienam mokiniui, kiekvieno dalyko aprašomi pasiekti rezultatai trumpais aprašais. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas – charakteristika.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.4.Administracija	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Pamokos stebimos pagal pedagoginės priežiūros planą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.5.Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		

5 – 8 klasės (lav. kl. ir spec. kl.)

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.7.Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai kartu su mokytoju aptaria savo veiklą pamokoje. Pamokos pabaigoje vyksta refleksija.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.8.Tėvai	<input type="checkbox"/> Kas dieną	

	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokytojai, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai kiekvieną kartą tėvams atvykus į mokyklą ir tėvų susirinkimuose pasibaigus pusmečiui. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pažangą ir pasiekimus, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai esant reikalui informuoja individualiai nedelsiant. Mokinių ugdymosi pasiekimus ir ugdymosi sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniams individualių susitikimų metu (tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus klasės vadovas planuoja individualiai). Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitų (raidžių, ženklų, simbolių ir pan.). Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama: žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai); raštu (sąsiuviniai, diagnostiniai darbai, pasiekimų aprašai).
<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
<input type="checkbox"/> Kas mėnesį		
<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį		
<input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje		
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.9.Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokslo metų pradžioje atliekamas kiekvieno mokinio žinių įvertinimas. Vyresnių lavinamųjų klasių mokinių ugdymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikoma nepažyminė vertinimo sistema. Pamokų metu taikomos įvertinimo formos: žodžiu–pagyrimai, padėšiniai, patarimai, nurodymai artimiausios veiklos krypties, pastabos, komentarai; raštu–raidės, simboliai (saulytės, liūdno ar linksmos „šypsenėlės“, veidukai, lipdukai ir kt.); žodeliai: valio, ačiū, puiku, nuostabu, šaunuolis, gerai ir t.t. Pasibaigus pusmečiui kiekvienam mokiniui, kiekvieno dalyko aprašomi pasiekti rezultatai trumpais aprašais. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, vadovaujasi programomis. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis, formuojamasis kaupiamasis bei apibendrinamasis vertinimai. Taikomas formuojamasis vertinimas: užrašomas mokytojo pasirinkta forma: trumpais komentarais, skatinamaisiais žodžiais, pagyrimais, lipdukais, mokytojo susikurtais ženklais arba išreiškiamas
<input type="checkbox"/> Kas savaitę		
<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
<input type="checkbox"/> Kas mėnesį		
<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį		
<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje		

		žodžiu. Pusmečiui pasibaigus, mokytojai rašo analizę, kaip mokiniui pavyko įsisavinti vieno ar kito dalyko individualizuotą programą. Lygina mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniais, įvertina padarytą pažangą.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.10.Klasės auklėtojas	<input type="checkbox"/> Kas dieną*	Klasės vadovas klasių valandėlių metu aptaria pažangą. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienynė įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Baigus pagrindinio ugdymo programą rengiamas pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas – charakteristika.
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.11. Administracija	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Pamokos stebimos pagal pedagoginės priežiūros planą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Direktorius pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
5.12.Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariamai mokyklos VGK posėdžiuose.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		

9 – 10 klasės (lav. kl. ir spec. kl.)

* Patikslinimas: aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis **klasės auklėtojas** kas dieną (red. pataisyta iš žodžio „pamokoje“) stebi individualią mokinio mokymosi pažangą.

Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.13. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai kartu su mokytoju aptaria savo veiklą pamokoje. Pamokos pabaigoje vyksta refleksija.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.14. Tėvai	<input type="checkbox"/> Kas dieną	Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokytojai, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai kiekvieną kartą tėvams atvykus į mokyklą ir tėvų susirinkimuose pasibaigus pusmečiui. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pažangą ir pasiekimus, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai esant reikalui informuoja individualiai nedelsiant. Mokinių ugdymosi pasiekimus ir ugdymosi sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu (tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus klasės vadovas planuoja individualiai). Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitų (raidžių, ženklų, simbolių ir pan.). Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama: žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai); raštu (sąsiuviniai, diagnostiniai darbai, pasiekimų aprašai).
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.15. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokslo metų pradžioje atliekamas kiekvieno mokinio žinių įvertinimas. Vyresnių lavinamųjų klasių mokinių ugdymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikoma nepažyminė vertinimo sistema. Pamokų metu taikomos įvertinimo formos: žodžiu–pagyrimai, padėrinimai, patarimai, nurodymai artimiausios veiklos krypties, pastabos, komentarai; raštu–raidės, simboliai; žodeliai: valio, ačiū, puiku, nuostabu, šaunuolis, gerai ir t.t. Pasibaigus pusmečiui
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	

		<p>kiekvienam mokiniui, kiekvieno dalyko aprašomi pasiekti rezultatai trumpais aprašais.</p> <p>Vyresniųjų specialiųjų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais. Formuojamasis vertinimas: užrašomas mokytojo pasirinkta forma: trumpais komentarais, skatinamaisiais žodžiais, pagyrimais, lipdukais, mokytojo susikurtais ženklais arba išreiškiamas žodžiu. Pusmečiui pasibaigus, mokytojai rašo analizę, kaip mokiniui pavyko įsisavinti vieno ar kito dalyko individualizuotą programą. Lygina mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniais, įvertina padarytą pažangą.</p>	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta		<input type="checkbox"/>
15.16. Klasės auklėtojas	<input type="checkbox"/> Kas dieną*	<p>Klasės vadovas klasių valandėlių metu aptaria pažangą.</p> <p>Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį.</p> <p>Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.</p> <p>Baigus pagrindinio ugdymo programą rengiamas pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas – charakteristika.</p>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę		
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį		
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį		
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje		
	<input type="checkbox"/> Nevyksta		<input type="checkbox"/>
15.17. Administracija	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	<p>Pamokos stebimos pagal pedagoginės priežiūros planą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais.</p>	
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę		
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį		
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį		
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje		
	<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.18. Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje	<p>Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariamami mokyklos VGK posėdžiuose.</p>	
	<input type="checkbox"/> Kas 1 savaitę		
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites		
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį		
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį		

<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta	

<input checked="" type="checkbox"/> I-III socialinių įgūdžių ugdymo programa		
Kas stebi?	Kaip dažnai?	Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis:
15.19. Mokinys	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	Mokiniai kartu su mokytoju aptaria savo veiklą pamokoje. Pamokos pabaigoje vyksta refleksija.
	<input type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.20. Tėvai	<input type="checkbox"/> Kas dieną	<p>Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokytojai, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai kiekvieną kartą tėvams atvykus į mokyklą ir tėvų susirinkimuose pasibaigus pusmečiui.</p> <p>Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pažangą ir pasiekimus, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai esant reikalui informuoja individualiai nedelsiant.</p> <p>Mokinių ugdymosi pasiekimus ir ugdymosi sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu (tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus klasės vadovas planuoja individualiai).</p> <p>Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitų (raidžių, ženklų, simbolių ir pan.).</p> <p>Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama: žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai); raštu (sąsiuviniai, diagnostiniai darbai, pasiekimų aprašai).</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę	
	<input type="checkbox"/> Kas 2 savaites	
	<input type="checkbox"/> Kas mėnesį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį	
	<input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	
<input type="checkbox"/> Nevyksta		
15.21. Mokytojas	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje	

	<input type="checkbox"/> Kas savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Mokytoja kartu su mokiniais aptaria savo veiklą pamokoje. Socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, pusmečių pabaigoje, įvertinant mokinius, rašoma įskaityta (įsk.) arba neįskaityta (neįsk.). Mokinių pasiekimai pasibaigus pusmečiui fiksuojami aprašomuoju būdu. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais. Pasibaigus pusmečiui kiekvienam mokiniui, kiekvieno dalyko aprašomi pasiekti rezultatai trumpais aprašais.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.22. Klasės auklėtojas	<input type="checkbox"/> Kas dieną* <input checked="" type="checkbox"/> Kas 1 savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Klasės vadovas klasių valandėlių metu aptaria pažangą. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Baigus vidurinio ugdymo programą rengiamas vidurinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas – charakteristika.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.23. Administracija	<input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje <input type="checkbox"/> Kas 1 savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Pamokos stebimos pagal pedagoginės priežiūros planą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais.
	<input type="checkbox"/> Nevyksta	
15.24. Pagalbos mokiniui specialistai	<input type="checkbox"/> Pamokoje <input type="checkbox"/> Kas 1 savaitę <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites <input type="checkbox"/> Kas mėnesį <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje	Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

	<input type="checkbox"/> Nevyksta
--	-----------------------------------
