

BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ 2015–2016 M. M. (2016 M.) ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA

Mokyklų pažangos stebėjimo anketos klausimai susiję su Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ bei Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija švietimui formuluoja tokius uždavinius: sutelkti švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones (**solidarumas**) nuolat kryptingai lavintis (**mokymasis**) siekiant asmeninės ir šalies sėkmės (**veiklumas**). Anketos klausimai sustruktūruoti pagal minėtus uždavinius: **solidarumas, veiklumas ir mokymasis**.

Tai trečioji anketa, kurios duomenys leis stebėti pokytį tiek mokyklos, tiek regiono, tiek nacionaliniu lygmeniu apie bendrojo ugdymo mokyklose vykstantį pažangos procesą.

Anketą prašome užpildyti paspaudus aktyvią nuorodą <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/> iki 2016 m. gruodžio 23 d.:

1. Prieš pildydami anketą **pirmiausia** atlikite **www.iqesonline.lt** sistemoje mokyklos mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1–12 klasės) apklausą naudodami klausimynus, paskelbtus „Vertinimo centre“ – „Mokinių apklausa_NMVA_2016 (Mk14)“ ir „Tėvų apklausa_NMVA_2016 (T07)“. Prašome nekeisti nurodytų klausimynų teiginių – nepridėti, neištrinti, nekoreguoti. Rekomenduojame apklausti daugiau nei 30 proc. respondentų tiek mokinių, tiek tėvų apklausoje.
Gautas 5 aukščiausias ir 5 žemiausias reikšmes su jų vidurkiais įrašykite įsivertinimo ir pažangos anketoje (4–5, 7–8). Apklausų duomenis prašome pateikti tik iš **www.iqesonline.lt** sistemos. Įrašykite pakviestų dalyvių skaičių ir visiškai atsakytų klausimynų (tiek mokinių, tiek tėvų) skaičių, nurodytą IQES ataskaitoje (3 ir 6).
2. Užpildykite likusią mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketą (1, 2, 9–15). Microsoft Word formatu ir išsaugokite savo kompiuteryje.
3. **Jūsų patogumui įsivertinimo ir pažangos anketos informacijai kaupti ir rinkti bei duomenims išsaugoti savo kompiuteryje pridėdame Microsoft Word formato anketą.**
4. **Kai turėsite užpildytą visą anketą Microsoft Word formatu savo kompiuteryje, tada vienu prisėdimu** įrašykite arba įklijuokite (Ctrl+C, Ctrl+V) informaciją kiekviename laukelyje, atsidarę internetinę įsivertinimo ir pažangos anketą adresu <http://www.nmva.smm.lt/anketa-isivertinimui/>

2015–2016 M. M. (2016 M.) ĮSIVERTINIMO IR PAŽANGOS ANKETA

Įstaigos kodas (įrašykite) 190985972

Mokyklos pavadinimas (įrašykite) Pasvalio specialioji mokykla

Regionas (pasirinkite iš sąrašo)

Savivaldybė (pasirinkite iš sąrašo) Pasvalio rajonas

Mokyklos steigėjas (pasirinkite iš sąrašo) Pasvalio rajono savivaldybė

Anketą pildo (Gintė Januškevičienė mokyklos direktorė el. p. direktorius@pasvaliospec.lt

telefonas 8-451 34326

1. Kokia metodika naudojate atlikdami įsivertinimą (pasirinkite):

- Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016)
- Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos (2009)
- Ikimokyklinio ugdymo m-klos vidaus audito metodika (2005)
- Kita

2. Įrašykite informaciją apie 2015–2016 m. m. (2016 m.) tobulinti pasirinktą rodiklį remiantis Jūsų naudota įsivertinimo metodika:

Nurodykite vieną veiklos rodiklį (jei buvo vertinta tema, sritis ar rodiklių krepšelis, prašytume išskirti vieną svarbiausią aspektą ir konvertuoti jį į rodiklį (įrašyti tik vieną rodiklį, pvz., 233 – rašykite ne temos, ne srities, bet rodiklio numerį)).

2.1. Įsivertinimo metu surasti stiprieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

2.2. Įsivertinimo metu surasti silpnieji veiklos aspektai (įrašykite rodiklio numerį)

2.3. Tobulinamą veiklą atitinkantis rodiklio numeris (įrašykite rodiklio numerį)

2.4. Tobulinamos veiklos pokyčiai:

Nesikeitė tobulinama veikla nuo pasirinktos 2014–2015 m. m.

Keitėsi:

2.4.1. Jeigu keitėsi pasirinkta tobulinama veikla 2015–2016 m. m., pažymėkite priežastį:

Veikla patobulinta iš esmės

Pakankamai pagerinta anksčiau buvusi padėtis

Atrasta didesnė ir aktualesnė problema

Kita

2.5. Kas mokykloje pagerėjo, kai Jūs tobulinote pasirinktą veiklą? Pagrįskite įrodymais:

Šis Jūsų aprašymas yra laikomas mokyklos padaryta pažanga ir bus viešai skelbiamas ŠVIS'e. (aprašymas iki 150 žodžių)

Pateikdami šią informaciją Jūs sutinkate viešai skelbti apie savo mokyklos padarytą pažangą ŠVIS'e
Mokyklos personalas dirba kaip viena komanda, siekianti bendrų mokyklos tikslų. Mokytojai mokosi vieni iš kitų: dalinasi patirtimi, veda atviras pamokas, mokymus. Mokinių, mokytojų, aptarnaujančių personalo, grupių auklėtojų, pagalbos specialistų tarpusavio santykiai geri. Vieni

kitus supranta, vieni kitiems padeda. Mokinių tarpusavio santykiai stebimi, analizuojami, mokomasi bendravimo ir bendradarbiavimo subtilybių. Mokiniam psichologas ir socialinis pedagogas veda dailės terapijos užsiėmimus. Juose mokiniai mokomi atpažinti nuotaikas, jausmus. Siekdami įtraukti tėvus į mokyklos veiklos planavimą ir organizavimą, pagalba vaikui mokantis mokyklos psichologė tėvams organizavo „Pozityvios tėvystės“ mokymus.

SOLIDARUMAS (santykiai, savivoka, tapatybė, jausena, atjauta, susitarimai, bendri sprendimai)

- 1 žingsnis. Naudodamiesi IQESonline.lt sistema atlikite mokinių (nuo 5 klasės) ir tėvų (1–12 klasės) apklausą
2 žingsnis. Įrašyti apibendrintus rezultatus (5 aukščiausių ir 5 žemiausių verčių teiginius bei jų vidurkius, gautus iš IQESonline.lt)

3. MOKINIŲ apklausos imtis:

- 3.1. Iš viso pakviestų dalyvių (mokinių) skaičius
3.2. Visiškai atsakyti klausimynai

| |
|----|
| 40 |
| 40 |

4. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)

Teiginys:

- 4.1. Mokytojai su mumis mokiniams, visur ir visada elgiasi draugiškai ir pagarbiai.
4.2. Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.)
4.3. Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis.
4.4. Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko.
4.5. Aš noriai dalyvauju mokyklos renginiuose.

Vidurkis:

| |
|-----|
| 3,9 |
| 3,9 |
| 3,9 |
| 3,8 |
| 3,8 |

5. Mokinių nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)

Teiginys:

- 5.1. Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.
5.2. Mes, mokiniai, dažnai teikiame siūlymus, kaip mūsų mokykloje būtų galima ką nors pakeisti.
5.3. Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai.
5.4. Mūsų mokykloje mokinių nuomonė, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami.
5.5. Aš mielai padedu organizuoti mokyklos renginius, šventes.

Vidurkis:

| |
|-----|
| 2,2 |
| 2,8 |
| 2,8 |
| 3,1 |
| 3,1 |

6. TĖVŲ apklausos imtis:

- 6.1. Iš viso pakviestų dalyvių (tėvų) skaičius
6.2. Visiškai atsakyti klausimynai

| |
|----|
| 64 |
| 64 |

7. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Aukščiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai:
(Parašykite 5 aukščiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt)

Teiginys:

- 7.1. Esu tikras(-a), kad jei mano vaikas turėtų problemų mokykloje, mokykla iš karto su manimi susisiektų.

Vidurkis:

| |
|-----|
| 3,9 |
|-----|

| | |
|--|------------------|
| 7.2. Mokytojai aptaria su manimi vaiko mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas. | 3,9 |
| 7.3. Aš esu patenkintas(-a), kad vaikas mokosi būtent šioje mokykloje. | 3,9 |
| 7.4. Tėvams yra aišku, į ką kilus klausimams galima kreiptis. | 3,9 |
| 7.5. Mokyklos personalas yra geranoriškas bendraudamas su tėvais. | 3,9 |
| 8. Tėvų nuomonė apie mokyklą. Žemiausios vertės 5 teiginiai ir jų vidurkiai: (Parašykite 5 žemiausios vertės teiginius su vidurkiais, gautus iš www.iqesonline.lt) | Vidurkis: |
| Teiginys: | |
| 8.1. Per paskutinius du mėnesius mokykloje iš mano vaiko nebuvo juokiamasi, šaipomasi, tyčiojamasi. | 3,4 |
| 8.2. Per paskutinius du mėnesius mokykloje mano vaikas iš kitų nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo. | 3,4 |
| 8.3. Mano vaikas noriai mokosi. | 3,5 |
| 8.4. Man reguliariai suteikiama galimybė pareikšti savo atsiliepimus apie mokyklos veiklą. | 3,6 |
| 8.5. Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis. | 3,6 |

VEIKLUMAS (kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas)

9. Sprendimai, turėję įtakos **visos mokyklos** veiklai 2015–2016 m. m.

9.1. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **tėvų** iniciatyva?

(nurodyti skaičių)

2

9.2. Kokie sprendimai mokykloje priimti **tėvų** iniciatyva?

(aprašymas iki 50 žodžių)

Tėvams labai svarbus vaikų saugumas, todėl buvo pasiūlyta aptverti visą mokyklos teritoriją. Vidiniame mokyklos kieme, buvo pasiūlyta įrengti takelius, padaryti ir pastatyti suolus. Vaikai galės lengviau, saugiau vaikščioti, važinėti su vežimėliais, paspirtukais. Pasiūlyta restauruoti mokyklos kieme esantį fontaną. Visi motyvuoti sprendimai priimti Mokyklos taryboje.

9.3. Kiek sprendimų mokykloje buvo priimta **mokinių** iniciatyva?

(nurodyti skaičių)

1

9.4. Kokie sprendimai mokykloje priimti **mokinių** iniciatyva?

(aprašymas iki 50 žodžių)

Mokiniai pasiūlė išrinkti draugiškiausius mokyklos mokinius. Mokykloje įrengtas draugiškiausių mokinių stendas.

10. Kiek mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus 2015–2016 m. m. (2016 m.):

(nurodyti skaičių)

10.1. Ir mokykloje, ir už mokyklos ribų (kai **tas pats vaikas** lanko ir ten, ir ten)

-

10.2. Tik mokykloje (pagal ugdymo plano valandas)

58

10.3. Tik už mokyklos ribų

-

10.4. Nelanko jokio neformaliojo švietimo užsiėmimo

23

11. Kokių svarbiausių apdovanojimų turi MOKYKLA KAIP ORGANIZACIJA 2016 m.?

11.1. **Tarptautinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą

(aprašymas iki 50 žodžių).

Padėka už dalyvavimą tarptautiniame neįgaliųjų muzikos festivalyje „Meno sukūrys“.

11.2. **Nacionalinės** reikšmės. Įrašykite 1 svarbiausią apdovanojimą

(aprašymas iki 50 žodžių)

Visuomeninės organizacijos „Gelbėkite vaikus“ Solidarumo bėgimo padėka mokyklos bendruomenei.

11.3. **Kiti**

(aprašymas iki 50 žodžių)

*Padėka už dalyvavimą respublikiniame menų festivalyje „Spalvos“.
Pasvalio r. savivaldybės Mero padėka Pasvalio specialiosios mokyklos bendruomenei.
Padėka Lietuvos respublikos švietimo ministrės A. Pitrėnienės mokyklos komandai, dalyvavusiai Mokyklų bendruomenės metų konkurse.*

Pasvalio rajono savivaldybės | Mero padėka mokyklos bendruomenei už tinkamą aplinkos pritaikymą ugdytiniams.

12. Kuo Jūsų mokykla ypatinga, išskirtinė? Kaip jūs palaikote ir puoselėjate savo išskirtinumą?
(aprašymas iki 50 žodžių)

Pasvalio specialioji mokykla - regioninė. Mokykla turi socialinės globos padalinį. Socialinės globos padalinyje teikiamos dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Mokykla turi bendrabutį, kuriame nuo pirmadienio iki penktadienio gyvena mokiniai. Teikiamos maitinimo ir pavėžėjimo paslaugos. Mokykloje teikiama kvalifikuota specialistų pagalba. Organizuojami psichologiniai mokymai mokiniams, tėvams, pedagogams. Dalyvaujame respublikiniuose renginiuose, projektuose, sporto varžybose. Daug dėmesio skiriama profesiniam veiklinimui, bendradarbiaujame su kitomis mokyklomis, dalinamės gerąja patirtimi. Pagal galimybes įsigyjame mokymo priemonių, kuriame edukacines erdves.

13. Kokias veiksmingiausias partneriško bendradarbiavimo su tėvais formas Jūs taikote mokykloje (išranguokite pagal veiksmingumą: 1-veiksmingiausia, 2-veiksmingesnė 9-veiksminga):

- 1. tėvų informavimas (el. dienynas, žinutės, naujienlaiškiai, skambučiai telefonu ir pan.);
- 2. individualūs susitikimai su mokinių tėvais (aptariama mokinių pažanga ir pasiekimai);
- 3. tėvų susirinkimai;
- 7. tėvų dienos (savaitės);
- 8. tėvų konferencijos;
- 9. tėvų klubai;
- 6. tėvų talkos (kuriant ugdymo aplinkas mokykloje, budėjimas valgykloje ar diskotekoje, dalyvavimas išvykose, ekskursijose, sporto varžybose ir pan.);
- 5. tėvų savanoriškos veiklos mokykloje (vedamos pamokos ar renginiai, ekskursijos į tėvų darbovietes, dalyvavimas mokyklos šventėse ar minėjimuose ir pan.);
- 4. tėvų pedagoginis švietimas (supažindinimas su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir įvairiomis tvarkomis, aptariamos programos ir planai, ko vaikai turi išmokti, ir kaip jiems padėti mokytis; tėvų įtraukimas į vykdomas apklausas bei tyrimo rezultatų pristatymą).
- Kita (aprašymas iki 50 žodžių):

MOKYMASIS (pasiekimai ir pažanga)

14. Kokius būdus ir instrumentus naudojate mokykloje gabių* mokinių atpažinimui:

(Aprašymas iki 50 žodžių, jeigu neteikėte ar norite patikslinti 2014–2015 m. m. informaciją)

Gabiems mokiniams pagal jų galias ir gebėjimus siūlome neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Mokiniai pagal savo gebėjimus atstovauja mokyklą rajone, respublikoje.

15. Kaip stebima individuali mokinio mokymosi pažanga Jūsų mokyklos klasių centruose:
(užpildykite toliau esančią lentelę)

* **Gabūs vaikai** (2014-01-27, įsakymas Nr.V-38) – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų; juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti; sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektinių gebėjimų lygis yra labai aukštas (individualiai testuojamųjų standartizuotais intelekto testais intelekto koeficientas yra du standartiniai nuokrypiai ar daugiau nei vidurkis). Turėdami šiuos intelektinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniiais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

<https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=98ea2cb0898b11e397b5c02d3197f382>

| <input checked="" type="checkbox"/> 1 – 4 klasės (lav. ir spec. klasės) | | |
|--|---|---|
| Kas stebi? | Kaip dažnai? | Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis: |
| 15.1. Mokinys | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | Mokiniai kartu su mokytoju aptaria savo veiklą pamokoje. Pamokos pabaigoje vyksta pasikalbėjimai. |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.2. Tėvai | <input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną | <p>Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitų (raidžių, ženklų, simbolių ir pan.).</p> <p>Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokytojai, klasių vadovai, grupių auklėtojai kiekvieną kartą tėvams atvykus į mokyklą ir tėvų susirinkimuose pasibaigus pusmečiui. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pažangą ir pasiekimus, klasių vadovai, grupių auklėtojai esant reikalui informuoja individualiai nedelsiant.</p> <p>Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama: žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai); raštu (sąsiuviniai, diagnostiniai darbai, pasiekimų aprašai).</p> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.3. Mokytojas | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | 1-4 specialiųjų ir 1-4 lavinamųjų klasių mokinių ugdymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikoma nepažyminė vertinimo sistema. Pamokų metu taikomos įvertinimo formos: žodžiu – pagyrimai, padėsinimai, patarimai, nurodymai artimiausios veiklos krypties, pastabos, komentarai; raštu – raidės, simboliai (saulytės, liūdno ar linksmos „šypsenėlės“, veidukai, lipdukai ir kt.), žodeliai: valio, ačiū, puiku, nuostabu, šaunuolis, gerai ir t.t. Mokslo metų pradžioje atliekamas kiekvieno mokinio žinių įvertinimas. Pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinį, rašoma padarė pažangą (p p) arba nepadarė pažangos (n p); |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | | Mokinių pasiekimai pasibaigus pusmečiui fiksuojami aprašomuoju būdu, elektroniniame dienyne. Pasibaigus pusmečiui kiekvienam mokiniui, kiekvieno dalyko pasiekti rezultatai, aprašomi trumpais aprašais. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas – charakteristika. |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.4. Administracija | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | Pamokos stebimos pagal pedagoginės priežiūros planą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais. |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.5. Pagalbos mokiniui specialistai | <input type="checkbox"/> Pamokoje | Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose. |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |

5 – 8 klasės (lav. ir spec. klasės)

| Kas stebi? | Kaip dažnai? | Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis: |
|-------------------|--|--|
| 15.7. Mokinys | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | Mokiniai kartu su mokytoju aptaria savo veiklą pamokoje. Pamokos pabaigoje vyksta aptarimas. |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.8. Tėvai | <input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną | Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokytojai, klasių vadovai, grupių auklėtojai kiekvieną kartą tėvams atvykus į mokyklą ir tėvų susirinkimuose pasibaigus pusmečiui. Mokinių tėvus |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | <p>(globėjus, rūpintojus) apie mokinių pažangą ir pasiekimus, klasių vadovai, grupių auklėtojai esant reikalui informuoja individualiai nedelsiant.</p> <p>Mokinių ugdymosi pasiekimus ir ugdymosi sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu (tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus klasės vadovas planuoja individualiai). Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitų (raidžių, ženklų, simbolių ir pan.). Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama: žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai); raštu (sąsiuviniai, diagnostiniai darbai, pasiekimų aprašai).</p> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.9. Mokytojas | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | <p>Mokslo metų pradžioje atliekamas kiekvieno mokinio žinių įvertinimas. Vyresnių lavinamųjų klasių mokinių ugdymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikoma nepažyminė vertinimo sistema. Pamokų metu taikomos įvertinimo formos: žodžiu–pagyrimai, padėsinimai, patarimai, nurodymai artimiausios veiklos krypties, pastabos, komentarai; raštu–raidės, simboliai (saulytės, liūdno ar linksmos „šypsnelės“, veidukai, lipdukai ir kt.); žodeliai: valio, ačiū, puiku, nuostabu, šaunuolis, gerai ir t.t. Pasibaigus pusmečiui kiekvienam mokiniui, kiekvieno dalyko aprašomi pasiekti rezultatai trumpais aprašais.</p> <p>Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, vadovaujasi programomis. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis, formuojamasis kaupiamasis bei apibendrinamasis vertinimai.</p> <p>Taikomas formuojamasis vertinimas: užrašomas mokytojo pasirinkta forma: trumpais komentarais, skatinamaisiais žodžiais, pagyrimais, lipdukais, mokytojo susikurtais ženklais arba išreiškiamas žodžiu. Pusmečiui pasibaigus, mokytojai rašo analizę, kaip mokiniui pavyko įsisavinti vieno ar kito dalyko individualizuotą programą. Lygina</p> |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | | mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniais, įvertina padarytą pažangą. |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.10. Klasės auklėtojas | <input type="checkbox"/> Kas dieną | Klasės vadovas klasių valandėlių metu aptaria pažangą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Baigus pagrindinio ugdymo programą rengiamas pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas – charakteristika. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.11. Administracija | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | Pamokos stebimos pagal pedagoginės priežiūros planą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais. |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.12. Pagalbos mokiniui specialistai | <input type="checkbox"/> Pamokoje | Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariamami mokyklos VGK posėdžiuose. |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | | |

9 – 10 klasės (lav. ir spec. klasės)

| Kas stebi? | Kaip dažnai? | Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis: |
|-------------------|---|---|
| 15.13. Mokinys | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | Mokiniai kartu su mokytoju aptaria savo veiklą pamokoje. Pamokos pabaigoje vyksta refleksija. |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.14. Tėvai | <input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną | |

| | | |
|---|---|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę | <p>Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokytojai, klasių vadovai, grupių auklėtojai kiekvieną kartą tėvams atvykus į mokyklą ir tėvų susirinkimuose pasibaigus pusmečiui. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pažangą ir pasiekimus, klasių vadovai, grupių auklėtojai esant reikalui informuoja individualiai nedelsiant.</p> <p>Mokinių ugdymosi pasiekimus ir ugdymosi sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniams individualių susitikimų metu (tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus klasės vadovas planuoja individualiai). Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitų (raidžių, ženklų, simbolių ir pan.). Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama: žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai); raštu (sąsiuviniai, diagnostiniai darbai, pasiekimų aprašai).</p> |
| <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | | |
| <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | | |
| <input type="checkbox"/> Nevyksta | | |
| 15.15. Mokytojas | <input type="checkbox"/> Pamokoje | <p>Mokslo metų pradžioje atliekamas kiekvieno mokinio žinių įvertinimas. Vyresnių lavinamųjų klasių mokinių ugdymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikoma nepažyminė vertinimo sistema. Pamokų metu taikomos įvertinimo formos: žodžiu–pagyrimai, padėsinimai, patarimai, nurodymai artimiausios veiklos krypties, pastabos, komentarai; raštu–raidės, simboliai; žodeliai: valio, ačiū, puiku, nuostabu, šaunuolis, gerai ir t.t. Pasibaigus pusmečiui kiekvienam mokiniui, kiekvieno dalyko aprašomi pasiekti rezultatai trumpais aprašais.</p> <p>Vyresniųjų specialiųjų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais. Formuojamasis vertinimas: užrašomas mokytojo pasirinkta forma: trumpais komentarais, skatinamaisiais žodžiais, pagyrimais, lipdukais, mokytojo susikurtais ženklais arba išreiškiamas žodžiu. Pusmečiui pasibaigus, mokytojai rašo analizę, kaip mokiniui pavyko įsisavinti vieno ar kito dalyko individualizuotą programą. Lygina</p> |
| <input type="checkbox"/> Kas savaitę | | |
| <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | | |
| <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | | |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | | mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniais, įvertina padarytą pažangą. |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.16. Klasės auklėtojas | <input checked="" type="checkbox"/> Kas dieną | Klasės vadovas klasių valandėlių metu aptaria pažangą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Baigus pagrindinio ugdymo programą rengiamas pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas – charakteristika. |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.17. Administracija | <input type="checkbox"/> Pamokoje | Pamokos stebimos pagal pedagoginės priežiūros planą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Direktorius pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais. |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.18. Pagalbos mokiniui specialistai | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariamai mokyklos VGK posėdžiuose. |
| | <input type="checkbox"/> Kas 1 savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |



I-III socialinių įgūdžių ugdymo programa

| Kas stebi? | Kaip dažnai? | Aprašykite kas vyksta ir kokiomis formomis: |
|----------------|---|---|
| 15.19. Mokinys | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | Mokiniai kartu su mokytoju aptaria savo veiklą pamokoje. Pamokos pabaigoje vyksta refleksija. |
| | <input type="checkbox"/> Kas 1 savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.20. Tėvai | <input type="checkbox"/> Kas dieną | |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę | <p>Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokytojai, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai kiekvieną kartą tėvams atvykus į mokyklą ir tėvų susirinkimuose pasibaigus pusmečiui.</p> <p>Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pažangą ir pasiekimus, klasių vadovai, šeimynų auklėtojai esant reikalui informuoja individualiai nedelsiant.</p> <p>Mokinių ugdymosi pasiekimus ir ugdymosi sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu (tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus klasės vadovas planuoja individualiai).</p> <p>Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių ir nenaudojant pažymių pakaitų (raidžių, ženklų, simbolių ir pan.).</p> <p>Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama: žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai); raštu (sąsiuviniai, diagnostiniai darbai, pasiekimų aprašai).</p> |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| 15.21. Mokytojas | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | <p>Mokytoja kartu su mokiniais aptaria savo veiklą pamokoje. Socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, pusmečių pabaigoje, įvertinant mokinius, rašoma įskaityta (įsk.) arba neįskaityta (neįsk.). Mokinių pasiekimai pasibaigus pusmečiui fiksuojami aprašomuoju būdu. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais. Pasibaigus pusmečiui kiekvienam mokiniui, kiekvieno dalyko aprašomi pasiekti rezultatai trumpais aprašais.</p> |
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.22. Klasės auklėtojas | <input type="checkbox"/> Kas dieną | <p>Klasės vadovas klasių valandėlių metu aptaria pažangą.</p> <p>Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.</p> <p>Baigus vidurinio ugdymo programą rengiamas vidurinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas – charakteristika.</p> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas savaitę | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.23. Administracija | <input checked="" type="checkbox"/> Pamokoje | |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | <input type="checkbox"/> Kas savaitę | Pamokos stebimos pagal pedagoginės priežiūros planą. Klasės vadovas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę. Pusmečio pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas vadovaujantis mokinių pasiekimais. |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
| 15.24. Pagalbos mokiniui specialistai | <input type="checkbox"/> Pamokoje | Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose. |
| | <input type="checkbox"/> Kas 1 savaitę | |
| | <input type="checkbox"/> Kas 2 savaites | |
| | <input type="checkbox"/> Kas mėnesį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Kas trimestrą/kas pusmetį | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Metų pradžioje/pabaigoje | |
| | <input type="checkbox"/> Nevyksta | |
